Definition of Done

**PREPARED FOR**

Niko Kuijpers

Gertjan Schouten

Frank Coenen

**PREPARED BY**

Maarten Blömer

Nick Krijgsman

Faruk Aydin

Jursley Gonzalez

Vincent Andersen

# 

# Table of Contents

[**Table of Contents**](#_eoid3821dhyr) **2**

[**Inleiding**](#_6czusesxoj6q) **3**

[**Definition of Done**](#_ovvlxze7mqab) **4**

[User Stories](#_f4ai1ds8b5qm) 4

[**Code**](#_i0j6nz6qdn4e) **5**

# Inleiding

Binnen dit document wordt er een algemene Definition of Done beschreven voor relevante componenten zoals user stories en code.

Het is de bedoeling dat dit inzicht geeft op hoe wij als team gemaakte onderdelen behandelen en iets meer info en detail geeft als een component zich binnen een bepaalde cycle bevindt.

# Definition of Done

## User Stories

Binnen Jira zullen er 5 kolommen te vinden zijn:

* To Do
* In Progress
* To be Reviewed
* Stakeholder Feedback
* Done

“To Do” en “In Progress zullen voor zichzelf spreken.

“To be Reviewed” komt van “In Progress” kolom vandaan en houdt in dat er aan een user story is gewerkt en dat er iets review baar is gemaakt.

Het is dan de bedoeling dat dit wordt gedeeld binnen de groep en er minimaal 1 persoon naar de kwaliteit van het gemaakte onderdeel kijkt en van daaruit feedback geeft.

Hierna kan het onderdeel weer terug springen naar “In Progress” als er meer werk moet worden verricht, als het werk acceptabel lijkt te zien kan het naar de kolom “Stakeholder Feedback” springen.

De “Stakeholder Feedback” houdt in dat er op het gemaakte onderdeel feedback moet worden gevraagd aan de desbetreffende stakeholder. Uit de feedback sessie kunnen de volgende 2 situaties komen:

1. Het onderdeel is goed uitgewerkt en er hoeven binnen deze sprint geen veranderingen meer plaats te vinden. Het onderdeel mag worden verschoven naar “Done”.
2. Het onderdeel heeft dusdanig feedback gekregen waardoor het onderdeel weer terug kan springen naar “In Progress” waar de gekregen feedback toegepast wordt.

“Done” houdt in dat het onderdeel door alle kolommen heeft doorlopen waarbij het:

1. Gereviewed en geaccepteerd is door minimaal 1 ander groepslid.
2. Feedback heeft gekregen van de stakeholder
3. Testen voor geschreven zijn.
4. Testen zijn gereviewed en geaccepteerd door minimaal 1 ander groepslid.

Wanneer een onderdeel zich aan deze criteria houdt kan het als “Done” worden gezien.

## Code

Wanneer er voor een user story code voor is geschreven zullen er zodanig ook tests voor worden geschreven.

De tests bevatten beide happy en unhappy flows en conformeren zich volgens het test document.

De gemaakte code zal in de “To Be Reviewed” fase worden bekeken en uitgelegd aan minimaal 1 ander groepslid.

Binnen de “Tests” fase wordt er nog een keer gekeken naar de code zelf maar ook naar de gemaakte tests die wordt gereviewed door minimaal 1 ander groepslid.

Zo is het de bedoeling dat er minimaal 2 personen verstand hebben van een gemaakt onderdeel.

## Wijzigingen

De volgende stappen zullen gehanteerd worden bij het wijzigen van user stories, tasks en/of code.

1. Wijzigingsverzoek wordt besproken met de groep.
2. Verzoek wordt geaccepteerd of geweigerd.
3. Bij acceptatie wordt er bepaald wat de deadline voor het verzoek wordt.
   1. Er zal gekeken worden naar de prioriteit en moeilijkheid
4. Na het analyseren van het verzoek zal de sprint planning opnieuw geordend worden in een groepsvergadering.
5. De wijziging staat in de sprint planning en zal gerealiseerd worden.